

Algemene Voorwaarden

d.d. 2 maart 2022

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Stichting Openbare Bibliotheek Wageningen (KVK 41047293), hierna aan te duiden als *de bblthk*. Door gebruik te maken van de dienstverlening van de bblthk verklaart de gebruiker akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden van de bblthk, en worden deze gezien als een overeenkomst.

Algemeen

Gebruik van bibliotheekvoorziening en materialen

1. Iedereen heeft tijdens de openingstijden toegang tot de publieksruimte, boeken, kranten, tijdschriften en audiovisuele materialen van de bblthk.
2. Materialen die onder de auteurswet vallen mogen niet vermenigvuldigd worden of openbaar gemaakt, zonder toestemming van de uitgever, conform Artikel 31 en 32 auteurswet.
3. Bij gebruik van de Bibliotheekvoorziening houdt u zich aan de huisregels (zie punt huisregels).
4. Aan het gebruik van Bibliotheekdiensten, -materialen en -apparaten zijn kosten verbonden.
 - a. Voor abonnementssoorten: www.bblthk.nl/lidmaatschap
 - b. Voor leentarieven: www.bblthk.nl/leentarieven
 - c. Voor apparaten: www.bblthk.nl/apparaten

Lenen van materialen

1. Materialen worden uitgeleend aan leden met een geldige lenerspas.
2. De houder van de lenerspas, of diens wettelijke vertegenwoordiger, is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn/haar pas.
3. Doorlenen van materialen aan derden is niet toegestaan.

Gebruik van apparaten

1. Bezoekers kunnen gebruik maken van computers, printers en scanners. Hier zijn kosten aan verbonden. Zie Algemeen: 4.
2. De catalogus van de bblthk en een aantal databanken zijn gratis te raadplegen.

Privacy

Voor de verwerking van persoonsgegevens heeft de bblthk een Privacy Statement opgesteld. Ons privacy statement: www.bblthk.nl/privacy.

Gebruik dienstverlening

Inschrijven als lener

1. Aan (her)inschrijving zijn geen kosten verbonden.
2. Leners schrijven zich in door opgave van persoonsgegevens. Het tonen van een geldig legitimatiebewijs is verplicht.
3. Kinderen tot 14 jaar hebben toestemming nodig van ouders/wettelijke vertegenwoordiger. Het tonen van een geldig legitimatiebewijs is verplicht.
4. Leners schrijven zich in voor de termijn behorend bij het soort abonnement dat men kiest, daarna wordt het abonnement stilzwijgend verlengd tenzij er sprake is van opzegging of een tijdelijk abonnement.
5. De inschrijving is pas geldig bij vooruitbetaling van het verschuldigde abonnementsgeld.
6. Door betaling van het eerste abonnementsgeld en/of lenerspas, wordt er een overeenkomst afgesloten waaraan deze Algemene Voorwaarden ten grondslag dienen. De lener, of diens wettelijke vertegenwoordiger, wordt geacht met de inhoud van deze Algemene Voorwaarden bekend te zijn.

Wijzigen persoonsgegevens

1. Wijzigingen van contactgegevens dienen tijdig te worden doorgegeven.
2. De volgende wijzigingen kan de lener zelf doorgeven via [Mijn Menu](#):
 1. Adresgegevens
 2. E-mailadres
 3. Telefoonnummer
3. Wijziging van rekeningnummer kunnen worden doorgegeven via info@bblthk.nl.
4. Indien wijzigingen niet zijn doorgegeven, kan de bblthk niet verantwoordelijk worden gehouden voor het niet ontvangen van berichtgeving.

Berichten per e-mail

1. De bblthk kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor niet-ontvangen e-mailberichten.

Opzeggen van een abonnement

1. Opzeggen van een abonnement kan:
 - a. Bij overlijden van een lener;
 - b. Bij uitsluiting van toegang en/of uitlening door overtreden van de huisregels en/of niet nakomen van de verplichtingen in deze Algemene Voorwaarden;
 - c. In het eerste abonnementsjaar per vervaldatum en, indien je langer dan een jaar lid bent geweest en rekening houdend met een kalendermaand opzegtermijn, maandelijks. Deze opzegtermijn van een kalendermaand betekent de overeenkomst op de laatste dag van de volgende maand zal stoppen.
2. Opzegging dient schriftelijk (brief, e-mail, formulier) te gebeuren. Opzeggen kan digitaal via een e-mail naar info@bblthk.nl, via Mijn Menu of via www.bblthk.nl/opzeggen.
3. Opzeggen ontslaat de lener niet van de verplichting alle openstaande bedragen te voldoen en alle materialen nog in bezit, in te leveren.

Inschrijven voor een cursus, workshop of andere activiteit

1. Inschrijven voor een gratis cursus, workshop of andere activiteit kan:
 - a. Via onze informatiebalie (doordeweeks na 12.00 uur)
 - b. Via onze website
2. Inschrijven voor een betaalde cursus, workshop of andere activiteit kan:
 - a. Via onze informatiebalie (doordeweeks na 12.00 uur) met betaling via pinpas
 - b. Via onze website met betaling via iDeal
3. Abonnementhouders kunnen korting krijgen op geselecteerde betaalde activiteiten. Het is dan mogelijk om te kiezen voor een 'ticket voor abonnementhouders'. Toegang bij activiteit is dan op vertoon van lidmaatschapspas.
4. Na inschrijving ontvangt deelnemer, indien van toepassing, een toegangsbewijs
5. Alle door de bblthk gepubliceerde prijzen en data zijn onder voorbehoud van kennelijk foutieve vermeldingen. Data en prijzen kunnen door de bblthk worden aangepast.

Annulering deelname cursus, workshop of andere activiteit

1. Annulering van deelname is tot uiterlijk twee weken van tevoren zonder extra kosten. Neem voor annuleringen contact met ons op via info@bblthk.nl of telefonisch via 0317-413352. Mogelijkheden:
 - a. Volledige restitutie betaald bedrag
 - b. Indien meerdere data beschikbaar zijn kosteloos van datum wisselen
 - c. Een aangedragen deelnemer neemt de plek

Bij annuleringen binnen de termijn van twee weken behoudt de bblthk zich het recht de gemaakte kosten niet te restitueren.

2. Indien een activiteit door de bblthk geannuleerd wordt zal het volledige bedrag worden gerestitueerd. Deelnemers worden per e-mail hierover geïnformeerd. Hiervoor wordt het e-mailadres dat is gebruikt bij aanschaf van het toegangsbewijs. Als een cursus, workshop of activiteit komt te vervallen wordt de deelnemer uiterlijk 1 dag van tevoren geïnformeerd.
3. De bblthk behoudt zich het recht af te wijken van de annuleringsvoorwaarden bij uitzonderlijke situaties.

Deelname cursus, workshop of andere activiteit externe aanbieder

4. Bij deelname cursus, workshop of andere activiteit van een externe aanbieder kunnen andere voorwaarden van toepassing zijn.

Gebruik maken van (les)lokaal, de tribune of andere bibliotheekruimtes

1. Op aanvraag kan een ruimte gereserveerd worden door een externe partij. Tarieven zijn in te zien via www.bblthk.nl/ruimtehuren. Voor een aanbod op maat kan contact worden opgenomen met info@bblthk.nl.

2. Een optie nemen is mogelijk; deze blijft 1 maand staan.
3. Reserveringen moeten passen binnen de visie en missie van de bblthk. Een reserveringsaanvraag kan worden geweigerd met opgave van redenen.
4. De reserverende partij laat ruimte en apparatuur achter in dezelfde staat als waarin hij of zij die bij binnenkomst aantrof.
5. Bij gebruik (les)lokaal, de tribune of andere bibliotheekruimtes zijn de huisregels *Gebruik openbare bibliotheekruimte* van toepassing.

Gebruik openbare bibliotheekruimte

Bij gebruik van de bibliotheek zijn de volgende huisregels van toepassing:

- a. De bblthk is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen. Dit geldt ook voor in uitleenbare materialen achtergebleven eigendommen van leners;
- b. De bblthk is een rookvrije ruimte;
- c. Honden zijn toegestaan, mits kort aangelijnd;
- d. Het gebruik van mobiele telefoons en geluidsapparatuur in de bblthk is alleen toegestaan indien dit geen overlast veroorzaakt voor andere bezoekers;
- e. Het gebruik van rollerskates, skateboards, fietsjes, e.d. is niet toegestaan;
- f. Voor het gebruik van internet zijn aanvullende voorwaarden van kracht die men voor gebruik moet accepteren;
- g. Aanwijzingen van bibliotheekmedewerkers moeten worden opgevolgd;
- h. Als bezoekers de orde verstoren of overlast veroorzaken en de aanwijzingen van onze medewerkers negeren, wordt de politie gewaarschuwd;
- i. Bij diefstal en/of vernieling van bibliotheekeigendommen wordt altijd aangifte gedaan bij de politie, de kosten van de schade worden bij de veroorzaker in rekening gebracht;
- j. Overtredingen kunnen leiden tot een (tijdelijk) verbod de bibliotheek te betreden, en/of opzegging van het bibliotheekabonnement.

Betalen

1. De bblthk is volledig cashless. Betalingen kunnen met een betaalpas, via iDeal of via overschrijving gedaan worden.
2. In alle gevallen waarin gestelde betaalvorm niet haalbaar is kan, onder bepaalde voorwaarden, hiervan afgeweken worden. Informatie kan worden verkregen bij de informatiebalie in de bblthk.

Lenerpas

1. Na inschrijving ontvangt de lener een lenerspas. De lenerspas is strikt persoonlijk.
2. Verlies of diefstal van de pas moet zo snel mogelijk gemeld worden. Wordt dit niet gemeld dan is de lener verantwoordelijk voor materialen die worden geleend op de verloren of gestolen pas.

3. Aan een vervangende pas zijn kosten verbonden.

Abonnementsgeld

1. Leners tot 18 jaar betalen geen abonnementsgeld.
2. Leners vanaf 18 jaar betalen abonnementsgeld. De hoogte ervan is afhankelijk van de gekozen abonnementssoort.

Leenvoorwaarden

Leentermijn en -tarieven

1. De leentermijn en leentarieven verschillen per soort materiaal. Actuele leentermijnen en leentarieven per abonnement:
www.bblthk.nl/leentarieven

Reserveren

1. Bijna alle materialen bij de bblthk en aangesloten Gelderse bibliotheken zijn te reserveren. Uitzondering daarvan zijn materialen die korter dan 6 maanden in de collectie zitten. Aan reserveren zijn kosten verbonden, met uitzondering van het abonnement Compleet. Actueel reserveertarief per abonnement: www.bblthk.nl/leentarieven

Terugbrengen en vervangingskosten

1. De materialen dienen uiterlijk op de retourdatum ingeleverd te worden.
2. Bij overschrijding van de leentermijn wordt te-laat-geld berekend. Actueel te-laat-geld per abonnement: www.bblthk.nl/leentarieven

Het abonnement Compleet rekent geen te-laat-geld.

3. Worden de materialen niet teruggebracht, dan worden vervangingskosten plus administratiekosten in rekening gebracht bij de lener.
4. Bij een openstaand bedrag van € 10,- of hoger, wordt de pas geblokkeerd. De bblthk is dan genoodzaakt de verschuldigde bedragen, inclusief administratiekosten te factureren.
5. Bij het niet retourneren van materialen binnen 3 maanden na de inleverdatum, wordt de pas geblokkeerd. De bblthk is dan genoodzaakt de verschuldigde bedragen, inclusief administratiekosten te factureren.

Schade en verlies

1. De lener dient verloren of beschadigd materiaal te vergoeden. Na vergoeding is het materiaal eigendom van de lener.

2. Wordt het verloren materiaal alsnog teruggebracht dan vindt geen restitutie plaats van de kosten.
3. Bij verlies lenerspas wordt € 2,50 voor een vervangende pas in rekening gebracht.

Abonnementsvormen, tarieven en leentermijnen kunnen periodiek worden aangepast. Door inschrijving verklaart de lener zich bekend en akkoord met de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden.

Klachtenprocedure

Klachten kunnen worden gemeld via info@bblthk.nl. Binnen een maand volgt hierop een reactie.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien beslist de directeur-bestuurder van de bblthk.